

**РОМЕНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

**29.09.2016 м. Ромни № 284-ОД**

Про затвердження Положення про відділ освіти, молоді та спорту Роменської районної державної адміністрації Сумської області

### Відповідно до статті 5, частини першої статті 6, статті 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанов Кабінету Міністрів України від 12 березня 2005 р. № 179 «Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій», від 18 квітня 2012 р. № 606 «Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в мм.Києві та Севастополі державних адміністрацій», від 26 вересня 2012 р. № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 21 листопада 2012 р. № 1308 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ освіти і науки, молоді та спорту місцевої державної адміністрації», з метою приведення у відповідність до чинного законодавства:

### 1. Затвердити Положення про відділ освіти, молоді та спорту Роменської районної державної адміністрації Сумської області у новій редакції (додається).

2. Уповноважити начальника відділу освіти, молоді та спорту Роменської районної державної адміністрації Шкурат Л. П. на проведення дій щодо реєстрації Положення про відділ освіти, молоді та спорту Роменської районної державної адміністрації Сумської області в новій редакції у відповідності до вимог діючого законодавства України.

3. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови Роменської районної державної адміністрації від 12.05.2016 № 154-ОД «Про затвердження Положення про відділ освіти, молоді та спорту Роменської районної державної адміністрації Сумської області».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Роменської районної державної адміністрації Татарінова В.М.

**Голова Роменської районної**

**державної адміністрації В.О.Білоха**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Роменської районної

державної адміністрації

29.09.2016 № 284-ОД

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ РОМЕНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

**СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(нова редакція)**

**1.Загальні положення**

1. ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ РОМЕНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі-відділ) утворюється головою Роменської районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Роменського району забезпечує виконання покладених на відділ завдань.

2. Відділ підпорядкований голові Роменської районної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний відповідним структурним підрозділам Сумської обласної державної адміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту України, наказами та іншими розпорядчими документами Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації та управління молоді та спорту Сумської обласної державної адміністрації, розпорядженнями голів Сумської обласної та Роменської районної державних адміністрацій, а також цим Положенням.

4. Відділ є юридичною особою публічного права.

5. Основним завданням відділу є реалізація державної політики у сфері освіти, інновацій, дітей, молоді, фізичної культури та спорту.

6. Відділ виконує такі завдання:

1) організація виконання Конституції, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснення контролю за їх реалізацією;

2) забезпечення розвитку системи освіти з метою формування гармонійно-розвиненої, соціально-активної, творчої особистості;

3) визначення потреб, розроблення пропозицій щодо розвитку та удосконалення мережі навчальних закладів;

4) створення в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, педагогічних, інших працівників закладів та установ освіти;

5) створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей;

6) забезпечення розвитку освітнього, творчого (інтелектуального) потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей району;

7) здійснення контролю за дотриманням актів законодавства з питань освіти, інновацій, дітей, молоді, фізичної культури та спорту, виконанням навчальними закладами Роменського району державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти.

8) координація діяльності навчальних закладів, організація роботи з їх нормативного, програмного, кадрового, матеріально-технічного і методичного забезпечення;

9) управління навчальними закладами, що є комунальною власністю і перебувають у безпосередньому підпорядкуванні;

10) забезпечення моніторингу у сфері освіти, інноваційної діяльності та захисту інтелектуальної власності;

11) організація та проведення зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень учнів, які виявили бажання вступити до вищих навчальних закладів України;

12) забезпечення у межах своїх повноважень розвитку різних форм позашкільної освіти, у тому числі за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально-методичного керівництва із зазначених питань;

13) виконання соціальних програм та здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту дітей, молоді, розвиток фізичної культури та спорту;

14) координація діяльності місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань реалізації державної політики стосовно дітей, молоді, фізичної культури та спорту;

15) здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення, відпочинку і дозвілля дітей та молоді в районі, розвитку фізичної культури та спорту;

16) організація та проведення заходів у напрямку військово-патріотичного виховання дітей і молоді;

17) співпраця з відповідним підрозділом органів внутрішніх справ та соціальної служби у запобіганні дитячій бездоглядності та попередженні вчинення правопорушень серед неповнолітніх;

18) участь у розробленні та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти;

19) сприяння розвитку видів спорту, визнаних в Україні;

20) організація і проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя;

21) забезпечення підготовки і проведення навчально-тренувальних зборів спортсменів, які беруть участь у спортивних змаганнях різних рівнів;

22) сприяння міжнародному співробітництву з питань фізичної культури та спорту, дітей та молоді;

23) сприяння громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості молодіжним, дитячим та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань молоді, фізичної культури та спорту;

24) участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку району;

25) аналіз стану освіти в районі, прогнозування та розроблення районної програми розвитку освіти, організація виконання зазначеної програми.

7. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює керівництво і контроль за діяльністю структурних підрозділів відділу, навчальних закладів, що є районною комунальною власністю і перебувають у безпосередньому підпорядкуванні відділу;

2) визначає потребу у навчальних закладах, заснованих на комунальній формі власності, та подає пропозиції щодо удосконалення їх мережі відповідно соціально-економічних і культурно-освітніх потреб за наявності необхідної матеріально-технічної, навчально-методичної бази, педагогічних кадрів;

3) готує проекти рішень про закріплення за загальноосвітніми навчальними закладами території обов'язкового обслуговування дітей шкільного віку та ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку, контролює виконання вимог щодо навчання всіх дітей шкільного віку в загальноосвітніх навчальних закладах;

4) вивчає потребу та вносить пропозиції щодо утворення навчальних закладів для дітей шкільного віку, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організовує їх навчання та виховання у загальноосвітніх і спеціальних навчальних закладах, вивчає потребу та вносить пропозиції щодо утворення вечірніх (змінних) шкіл, класів, груп з очною, заочною формою навчання при загальноосвітніх навчальних закладах та створює умови для прискореного отримання бажаючими повної загальної середньої освіти, складання іспитів екстерном;

5) забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин, створення належних умов для розвитку національної освіти та освіти національних меншин в Роменському районі;

6) координує роботу навчальних закладів пов'язаної з навчанням та вихованням дітей;

7) надає допомогу загальноосвітнім навчальним закладам та здійснює контроль за організацією безоплатного регулярного підвезення до місць навчання і на зворотному шляху учнів (вихованців), які проживають у сільській місцевості;

8) організовує харчування дітей у навчальних закладах за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів;

9) вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у навчальних закладах, здійснення оздоровчих заходів;

10) сприяє навчально-методичному, фінансовому, матеріально-технічному та юридичному забезпеченню загальноосвітніх навчальних закладів;

11) впроваджує навчальні плани і програми, рекомендовані Міністерством освіти і науки України, Міністерством молоді та спорту України, затверджує навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів, вносить пропозиції щодо застосування експерементальних навчальних планів і програм;

12) організовує навчання обдарованих дітей та вносить пропозиції до Роменської районної державної адміністрації, відповідних органів місцевого самоврядування про відкриття профільних класів, шкіл нового типу (гімназії, коледжі, ліцеї, школи-комплекси, спеціалізовані школи тощо), їх матеріальну підтримку, створює міжшкільні навчально-виробничі комбінати, центри дитячої та юнацької творчості, допризовної підготовки тощо;

13) видає інформаційно-методичні бюлетені;

14) сприяє діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об’єднань, товариств;

15) координує роботу, пов’язану із здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації учнів;

16) забезпечує контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в навчальних закладах та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи;

17) організовує підготовку навчальних закладів до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень;

18) забезпечує оперативний контроль за збереженням існуючої мережі загальноосвітніх навчальних закладів, введенням в дію їх нових приміщень, комплектування меблями, обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками;

19) погоджує проекти будівництва загальноосвітніх навчальних закладів, сприяє їх раціональному розміщенню, контролює використання капітальних вкладів та залучення коштів;

20) формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту;

21) організовує доставку підручників для забезпечення ними учнів та вихованців загальноосвітніх навчальних закладів;

22) прогнозує потребу району у педагогічних працівниках і спеціалістах, укладає договори з педагогічними навчальними закладами на їх підготовку, проводить аналіз стану підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних і керівних кадрів навчальних закладів, бере участь у розробленні програм розвитку педагогічної освіти;

23) організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

24) проводить атестацію педагогічних і керівних кадрів навчальних закладів у межах своєї компетенції;

25) сприяє наданню педагогічним працівникам пільг, передбачених законодавством;

26) розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти;

27) розробляє пропозиції щодо встановлення нормативів бюджетних асигнувань на утримання загальноосвітніх навчальних закладів Роменського району, які перебувають у комунальній власності та соціальний захист учасників навчально-виховного процесу;

28) контролює створення у загальноосвітніх навчальних закладах фонду загального обов’язкового навчання (фонду всеобучу), який формується за рахунок бюджетних коштів, а також залучення коштів підприємств, установ, організацій та з інших джерел, для задоволення матеріально-побутових потреб учнів;

29) контролює дотримання навчальними закладами державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання;

30) інспектує навчальні заклади, що є районною комунальною власністю і перебувають у безпосередньому підпорядкуванні відділу;

31) здійснює ліцензування та атестацію загальноосвітніх навчальних закладів, розташованих на території Роменського району, оприлюднення результатів атестації;

32) готує та в установленому порядку подає статистичну звітність про стан і розвиток освіти в Роменському районі;

33) інформує населення про стан та перспективи розвитку освіти в районі (не рідше ніж один раз на рік);

34) проводить експертну оцінку статутів навчальних закладів (крім вищих) комунальної та інших форм власності, їх підготовку для реєстрації місцевими органами виконавчої влади;

35) проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей і молоді;

36) організовує діяльність психологічної служби та педагогічного патронажу в системі освіти;

37) здійснює заходи щодо запобігання бездоглядності, безпритульності та правопорушення серед дітей, соціально-психологічної реабілітації найбільш уразливих категорій;

38) розробляє і подає на розгляд голові Роменської районної державної адміністрації пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища освіти, дітей і молоді, розвиток фізичної культури і спорту;

39) сприяє в межах своїх повноважень наданню фінансової підтримки для виконання програм (проектів) дитячих, молодіжних та інших громадських організацій;

40) здійснює у межах своїх повноважень заходи щодо соціального захисту спортсменів, зокрема спортсменів-інвалідів, ветеранів спорту, тренерів, інших фахівців з фізичної культури і спорту;

41) забезпечує дотримання фізкультурно-оздоровчими і спортивними організаціями стандартів спортивної класифікації, нормативів з фізичної культури і спорту;

42) сприяє в межах своїх повноважень розвитку олімпійського, паралімпійського та дефлімпійського руху;

43) удосконалює форми і методи фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сферах з метою залучення широких верств населення до занять фізичною культурою і спортом;

44) забезпечує контроль за дотриманням законодавства з питань молоді, розвитку фізичної культури і спорту;

45) комплектує склад збірних команд Роменського району за видами спорту, забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях усіх рівнів, сприяє розв’язанню житлово-побутових проблем та створенню максимально сприятливих умов для тренувань членам національних збірних команд, кандидатам на участь в Олімпійських, Паралімпійських, Дефлімпійських, Всесвітніх іграх з неолімпійських видів спорту;

46) надає організаційно-методичну допомогу в розвитку фізичної культури і спорту інвалідів, сприяє зміцненню матеріально-технічної бази фізичної культури і спорту інвалідів;

47) організовує роботу з підготовки спортивного резерву, сприяє збереженню, вдосконаленню та розширенню мережі дитячо-юнацьких спортивних шкіл, у тому числі спортивних шкіл, спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, міжвідомчих та інших центрів олімпійської підготовки, контролює організацію навчально-тренувального процесу;

48) забезпечує координацію дій, спрямованих на реалізацію оздоровлення, відпочинку, дозвілля дітей та молоді, розвиток мережі оздоровчих заходів, підвищення якості оздоровчих послуг для дітей та молоді;

49) забезпечує організацію та направлення, в установленому чинним законодавством порядку, дітей на оздоровлення та відпочинок до державного підприємства України „Міжнародний дитячий центр „Артек” та державного підприємства „Український дитячий центр „Молода Гвардія”.

50) порушує у встановленому порядку клопотання про нагородження спортсменів, тренерів та працівників сфери фізичної культури і спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань, а також про призначення державних стипендій олімпійським та паралімпійським чемпіонам, талановитим перспективним спортсменам, видатним спортсменам, тренерам та діячам фізичної культури і спорту, премій Кабінету Міністрів, грантів Президента України обдарованій молоді;

51) вивчає потреби у фахівцях для організації роботи з питань фізичної культури та спорту, організовує підвищення їх кваліфікації;

52) сприяє залученню коштів підприємств, установ і організацій для подальшого розвитку фізичної культури і спорту, соціальної підтримки дітей та молоді;

53) вживає в межах своїх повноважень заходів щодо медичного, диспансерного забезпечення спортсменів, інвалідів, тренерів, які займаються фізичною культурою і спортом;

54) здійснює заходи на підвищення правової обізнаності батьків і дітей;

55) сприяє працевлаштуванню та зайнятості різних категорій молоді, розвитку молодіжної підприємницької діяльності, підтримці молодіжних трудових загонів тощо;

56) здійснює разом з органами охорони здоров’я загальний контроль за охороною здоров’я дітей і проведенням оздоровчих заходів, створення безпечних умов для навчання і праці учасників навчально-виховного процесу, вживає заходи щодо утвердження здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально-небезпечних хвороб серед дітей та молоді;

57) здійснює контроль за діяльністю спортивних шкіл;

58) сприяє збереженню і розвитку мережі фізкультурно-спортивних закладів, вживає заходи щодо їх кадрового комплектування та зміцнення матеріально-технічної бази;

59) забезпечує формування і затвердження календарних планів проведення спортивних змагань та навчально-тренувальних зборів відповідно до єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів;

60) проводить заходи, передбачені календарними планами фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури і спорту;

61) сприяє впровадженню в практику науково-обґрунтованих систем фізичного виховання населення та підготовки спортсменів вищої категорії, вивчає потребу у фахівцях для організації роботи з розвитку фізичної культури і спорту, організовує підвищення їх кваліфікації;

62) надає адміністративні послуги у випадках та в порядку, визначених чинним законодавством;

63) розробляє проекти розпоряджень голови Роменської районної державної адміністрації, у визначених законом випадках, проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

64) в межах повноважень бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

65) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови Роменської районної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є відділ;

66) бере участь у підготовці звітів голови Роменської районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії Роменської районної ради;

67) готує самостійно, або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Роменської районної державної адміністрації;

68) здійснює відповідно до законодавства заходи щодо запобігання, протидії і виявлення корупції; організацію проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов’язаних із виконанням функцій держави, забезпечує обробку та захист персональних даних фізичних осіб, що використовуються відділом під час виконання, покладених на нього завдань;

69) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту учасників навчально-виховного процесу, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

70) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

71) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

72) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

73) забезпечує розгляд звернень громадян з питань, що належать до компетенції відділу, у разі потреби вживає заходи до усунення причин, що зумовили їх появу.

8. Відділ для здійснення та виконання завдань, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Роменської районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Роменської районної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об’єднань (за згодою); укладати в установленому порядку угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв’язки з управліннями, навчальними закладами і науковими установами;

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Роменської районної державної адміністрації у відповідній галузі; вносити до Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації пропозиції з питань організації навчально-виховного процесу, поліпшення навчально-методичного забезпечення навчальних закладів;

4) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв’язку і комунікацій, мережами спеціального зв’язку та іншими технічними засобами; організовувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

6) за дорученням голови Роменської районної державної адміністрації утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проектів, залучати (з укладенням контрактів, догорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього, наукового і науково-технічного, інноваційного та творчого (інтелектуального) потенціалу району;

7) представляти в установленому законодавством порядку свої інтереси в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції.

9. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Роменської районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, об’єднаннями громадян, які діють у Роменському районі з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

10. Відділ очолює начальник, який призначається та звільняється з посади головою Роменської районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням із відповідним структурним підрозділом Сумської обласної державної адміністрації.

11.Начальник відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю відділу, забезпечує виконання покладених на відділ завдань, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

2) подає на затвердження голові Роменської районної державної адміністрації положення про відділ, його структуру, затверджує положення про його структурні одиниці;

3) розробляє і затверджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов’язки між ними;

4) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Роменської районної державної адміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

6) звітує перед головою Роменської районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи, відповідає за виконання покладених на відділ завдань з реалізації державної політики у сфері освіти, дітей, молоді, фізичної культури та спорту;

7) може входити до складу колегії Роменської районної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Роменської районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями за дорученням голови Роменської районної державної адміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в органах юстиції;

12) подає на затвердження голови Роменської районної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою Роменської районної державної адміністрації кошторису відділу;

14) здійснює добір кадрів;

15) здійснює в установленому порядку укладення та припинення дій контрактів з педагогічними працівниками загальноосвітніх навчальних закладів Роменського району;

16) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

18) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

19) укладає договори про співробітництво, взаємовідносини з навчальними закладами, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами тощо.

12. Начальник відділу, утвореного як юридична особа публічного права, здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи інших працівників цього відділу.

13. При відділі утворюється колегія. Склад колегії затверджується головою Роменської районної державної адміністрації за поданням начальника відділу.

Рішення колегії затверджується наказами начальника відділу.

14. До складу відділу входить сектор молоді та спорту.

15. У межах своїх повноважень відділ здійснює, спрямовує, координує та контролює діяльність підрозділів безпосереднього підпорядкування, створеними рішенням Роменської районної ради, виходячи з потреб забезпечення належного функціонування закладів освіти:

1) методичного кабінету дошкільної, загальної середньої і позашкільної освіти;

2) групи по централізованому господарському обслуговуванню;

3) централізованої бухгалтерії;

16. При відділі може створюватися рада керівників навчальних закладів, інші громадські ради, комісії з числа учасників навчально-виховного процесу, представників громадськості.

17. Склад ради і комісій та положення про них затверджує голова Роменської районної державної адміністрації за поданням начальника відділу.

18. Накази начальника відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Роменської районної державної адміністрації, іншим центральним органом виконавчої влади, або директором Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації.

19. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова Роменської районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

20. Штатний розпис та кошторис відділу затверджує голова Роменської районної державної адміністрації за пропозиціями начальника відділу відповідно до вимог чинного законодавства.

21. Відділ має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, бланки.

**Керівник апарату Роменської**

**районної державної адміністрації М.О.Ломко**

**Начальник відділу освіти,**

**молоді та спорту Роменської**

**районної державної адміністрації Л.П.Шкурат**