



КОPIЯ

ДЕРЖАВНА КАЗНАЧЕЙСЬКА СЛУЖБА УКРАЇНИ

НАКАЗ

21.11.2011

Київ

№ 113

Про затвердження положень

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 15.06.2011 №651 «Про утворення територіальних органів Державної казначейської служби» та наказу Міністерства фінансів України від 12.10.2011 №1280 «Про затвердження положень про територіальні органи Державної казначейської служби України», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.10.2011 за №1236/19974

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити:

Положення про Головне управління Державної казначейської служби України у Сумській області, що додається;

Положення про управління Державної казначейської служби України у м. Сумах, що додається;

Положення про управління Державної казначейської служби України в Ямпільському районі, що додається;

Положення про управління Державної казначейської служби України у Білопільському районі, що додається;

Положення про управління Державної казначейської служби України у Буринському районі, що додається;

Положення про управління Державної казначейської служби України у Великописарівському районі, що додається;

Положення про управління Державної казначейської служби України у Краснопільському районі, що додається;

Положення про управління Державної казначейської служби України у Кролевецькому районі, що додається;

Положення про управління Державної казначейської служби України у Липоводолинському районі, що додається;

Положення про управління Державної казначейської служби України у Недригайлівському районі, що додається;

Положення про управління Державної казначейської служби України у Путивльському районі, що додається;

Положення про управління Державної казначейської служби України у Середино-Будському районі, що додається;

Положення про управління Державної казначейської служби України у Сумському районі, що додається;

Положення про управління Державної казначейської служби України у Тростянецькому районі, що додається;

Положення про Глухівське управління Державної казначейської служби України, що додається;

Положення про Конотопське управління Державної казначейської служби України, що додається;

Положення про Лебединське управління Державної казначейської служби України, що додається;

Положення про Охтирське управління Державної казначейської служби України, що додається;

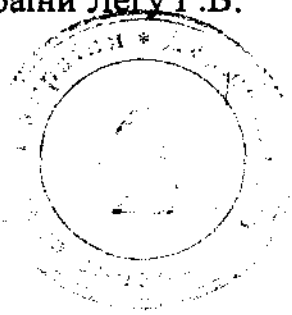
Положення про Роменське управління Державної казначейської служби України, що додається;

Положення про Шосткинське управління Державної казначейської служби України, що додається.

2. Управлінню діловодства (Сорока О.О.) довести цей наказ до відома територіальних органів Державної казначейської служби України.

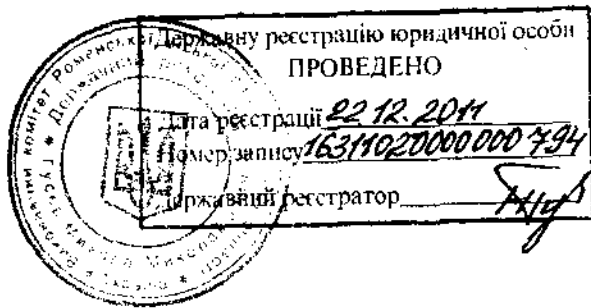
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Державної казначейської служби України Легу Г.В.

Голова



С.І. Харченко

Handwritten signature or mark.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної казначейської
служби України21.11.2011 № 113**ПОЛОЖЕННЯ**

про Роменське управління Державної казначейської служби України

1. Роменське управління Державної казначейської служби України (далі – управління Казначейства) є територіальним органом Державної казначейської служби України.

Управління Казначейства підпорядковане Державній казначейській службі України та Головному управлінню Державної казначейської служби України у Сумській області (далі – Головне управління Казначейства).

2. Управління Казначейства у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами та дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами Міністерства фінансів України, дорученнями Міністра фінансів України (далі – Міністр), наказами Державної казначейської служби України, дорученнями Голови Державної казначейської служби України, місцевої держадміністрації, органів місцевого самоврядування та наказами Головного управління Казначейства.

3. Основним завданням управління Казначейства є реалізація державної політики у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів.

4. Управління Казначейства відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює через систему електронних платежів Національного банку України розрахунково-касове обслуговування розпорядників, одержувачів бюджетних коштів та інших клієнтів, операцій з коштами бюджетів;

- 2) здійснює відкриття та закриття рахунків поточного бюджетного періоду, а також відкриття рахунків наступного бюджетного періоду;
- 3) здійснює безспірне списання коштів державного бюджету та місцевих бюджетів на підставі рішення суду;
- 4) здійснює безспірне вилучення коштів із місцевих бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України;
- 5) здійснює повернення коштів, помилково або надміру зарахованих до бюджету, за поданням органів, що контролюють справляння надходжень бюджету;
- 6) здійснює розподіл коштів між місцевими бюджетами відповідно до нормативів відрахувань, визначених бюджетним законодавством, і перерахування розподілених коштів за належністю;
- 7) проводить взаємні розрахунки між державним бюджетом, а також між місцевими бюджетами у встановленому законодавством порядку;
- 8) веде базу даних про мережу розпорядників і одержувачів бюджетних коштів, складає та веде єдиний реєстр розпорядників та одержувачів бюджетних коштів;
- 9) веде облік бюджетних асигнувань, доводить до розпорядників та одержувачів бюджетних коштів витяг із розпису державного бюджету та зміни до нього;
- 10) здійснює реєстрацію та облік бюджетних зобов'язань розпорядників та одержувачів бюджетних коштів і відображає їх у звітності про виконання бюджету;
- 11) забезпечує організацію та координацію діяльності головних бухгалтерів бюджетних установ та контроль за виконанням ними своїх повноважень шляхом оцінки їх діяльності;
- 12) погоджує призначення на посади та звільнення з посад головних бухгалтерів бюджетних установ;

13) веде бухгалтерський облік усіх операцій з виконання державного та місцевих бюджетів;

14) зводить та складає звітність про виконання державного та місцевих бюджетів. Складає та подає місцевим фінансовим органам звітність про виконання місцевих бюджетів;

15) здійснює у межах повноважень контроль за:

веденням бухгалтерського обліку всіх надходжень і витрат державного бюджету та місцевих бюджетів, складанням та поданням фінансової і бюджетної звітності;

бюджетними повноваженнями при зарахуванні надходжень бюджету;

відповідністю кошторисів розпорядників бюджетних коштів показникам розпису бюджету;

відповідністю взятих розпорядниками бюджетних коштів бюджетних зобов'язань відповідним бюджетним асигнуванням, паспорту бюджетної програми (у разі застосування програмно-цільового методу у бюджетному процесі);

відповідністю платежів узятим бюджетним зобов'язанням та відповідним бюджетним асигнуванням;

закупівлею товарів, робіт і послуг за державні кошти при здійсненні розрахунково-касового обслуговування розпорядників і одержувачів бюджетних коштів, а також інших клієнтів відповідно до законодавства;

16) здійснює попередження учасників бюджетного процесу про неналежне виконання бюджетного законодавства;

17) зупиняє операції з бюджетними коштами та ініціює зупинення бюджетних асигнувань у разі вчинення учасником бюджетного процесу порушення бюджетного законодавства;

18) надає консультаційну допомогу учасникам бюджетного процесу з питань, що належать до компетенції управління Казначейства;

19) забезпечує функціонування багаторівневої інформаційно-обчислювальної системи, внутрішньої платіжної системи, вживає заходів до захисту інформації, яка обробляється управлінням Казначейства;

20) здійснює відповідно до законодавства України управління об'єктами державної власності, що належать до сфери їх управління;

21) узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до їх компетенції, готує та вносить в установленому порядку пропозиції щодо його вдосконалення;

22) здійснює інші повноваження, визначені законами України та покладені на Державну казначейську службу України Президентом України.

5. Управління Казначейства з метою організації своєї діяльності:

1) забезпечує у межах повноважень здійснення заходів щодо запобігання корупції та контроль за їх здійсненням;

2) забезпечує ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів;

3) організовує планово-фінансову роботу, здійснює контроль за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечує організацію та вдосконалення бухгалтерського обліку;

4) організовує розгляд звернень громадян з питань, що належать до їх компетенції, виявляє та усуває причини, що призводять до подання громадянами скарг;

5) забезпечує доступ до публічної інформації, що перебуває у їх володінні;

6) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

7) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності держави;

8) організовує роботу з ведення діловодства, укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

6. Управління Казначейства має право:

- 1) відкривати поточні рахунки в іноземній валюті та рахунки для видачі готівки в уповноважених банках;
- 2) складати протоколи про порушення бюджетного законодавства учасниками бюджетного процесу та на підставі цих протоколів у межах наданих законодавством повноважень зупиняти операції з бюджетними коштами, а також ініціювати зупинення бюджетних асигнувань;
- 3) списувати позички, надані місцевим бюджетам відповідно до законодавства;
- 4) вимагати від посадових осіб органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій дотримання встановленого порядку казначейського обслуговування державного і місцевих бюджетів, ведення бухгалтерського обліку, складання звітності;
- 5) порушувати питання про притягнення до відповідальності за допущення порушення бюджетного законодавства згідно з законами України;
- 6) звертатись до суду, в тому числі у разі виявлення порушень бюджетного законодавства;
- 7) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань вчених і фахівців, спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства;
- 8) одержувати в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;
- 9) скликати наради, утворювати консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, служби (ради, комісії, колегії, робочі групи тощо) для сприяння здійсненню покладених на управління Казначейства завдань;

10) проводити конференції та семінари з питань, що належать до компетенції управлінь (відділень) Казначейства;

11) користуватися інформаційними базами даних державних органів, державною системою урядового зв'язку та іншими технічними засобами.

7. Управління Казначейства під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з місцевою держадміністрацією та органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

8. Управління Казначейства у межах своїх повноважень видає накази організаційно-розпорядчого характеру.

9. Управління Казначейства очолює начальник, який призначається на посаду за пропозиціями, внесеними начальником Головного управління Казначейства, Головою Державної казначейської служби України за погодженням з Міністром та головою місцевої державної адміністрації, та звільняється з посади за погодженням з Міністром Головою Державної казначейської служби України за пропозиціями, внесеними начальником Головного управління Казначейства.

Начальник управління Казначейства може мати заступників, кількість яких визначає Головне управління Казначейства за погодженням з Головою Державної казначейської служби України. Заступник начальника управління Казначейства призначається на посаду за пропозицією, внесеною начальником Головного управління Казначейства, Головою Державної казначейської служби України за погодженням з Міністром, та звільняється з посади за погодженням з Міністром Головою Державної казначейської служби України за пропозицією, внесеною начальником Головного управління Казначейства.

10. Начальник управління Казначейства:

здійснює керівництво управлінням Казначейства, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності;

організовує та забезпечує виконання управлінням Казначейства відповідно ктів законодавства, наказів Міністерства фінансів України організаційно-

розпорядчого характеру, доручень Міністра, наказів Державної казначейської служби України, доручень Голови Державної казначейської служби України, наказів Головного управління Казначейства;

вносить начальнику Головного управління Казначейства пропозиції щодо пріоритетів роботи управління Казначейства і шляхів виконання покладених на нього завдань, подає для подальшого внесення на затвердження Голові Державної казначейської служби України плани роботи управління Казначейства (річні, піврічні);

звітує перед Головою Державної казначейської служби України та начальником Головного управління Казначейства про виконання покладених на управління Казначейства завдань та планів роботи;

здійснює добір кадрів в управління Казначейства, формує кадровий резерв на відповідні посади;

організовує роботу з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників;

призначає на посади та звільняє з посад керівників структурних підрозділів, інших державних службовців та працівників управління Казначейства, присвоює їм ранги державних службовців, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності (крім своїх заступників);

порушує перед Головою Державної казначейської служби України питання про присвоєння рангів державних службовців своїм заступникам, а також щодо заохочення та притягнення їх до відповідальності;

підписує накази управління Казначейства;

розподіляє обов'язки між своїми заступниками;

затверджує положення про структурні підрозділи управління Казначейства і посадові інструкції працівників;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

11. Для розгляду наукових рекомендацій та проведення фахових консультацій з основних питань діяльності в управлінні Казначейства можуть утворюватися постійні або тимчасові консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи.

Рішення про утворення чи ліквідацію постійних або тимчасових консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, їх кількісний та персональний склад, положення про них затверджуються начальником управління Казначейства.

12. Управління Казначейства діє на підставі положення, що затверджується Головою Державної казначейської служби України.

13. Управління Казначейства утримується за рахунок державного бюджету.

Структуру управління Казначейства затверджує Голова Державної казначейської служби України за погодженням з Міністром.

Штатний розпис та кошторис управління Казначейства затверджує Голова Державної казначейської служби України.

Чисельність працівників управління Казначейства затверджує Голова Державної казначейської служби України в межах граничної чисельності працівників, визначеної Кабінетом Міністрів України. Начальник Головного управління Казначейства вносить пропозиції Голові Державної казначейської служби України щодо чисельності працівників управління Казначейства.

14. Управління Казначейства є юридичною особою публічного права, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки, рахунки в установах Державної казначейської служби України.

**Заступник начальника управління –
начальник відділу
претензійно-позовної роботи
Юридичного управління**



О.П.Бабак

Місто Ромни, Сумська область, Україна.

23 грудня 2011 року я, Білашенко Л.В., приватний нотаріус Роменського районного нотаріального округу Сумської області, засвідчую вірність цієї копії з оригіналу документа; в останньому підчисток, закреслених слів, незастережених виправлень або інших особливостей не виявлено.

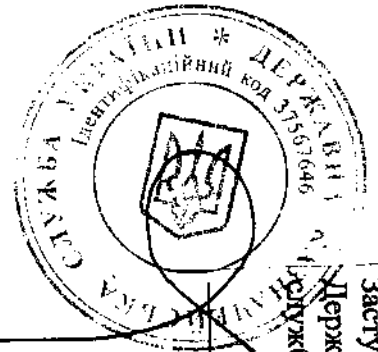
Приватний нотаріус



Зареєстровано в реєстрі за № 3179

Свідучо плати згідно статті 31 Закону України «Про нотаріат»

Л.В. Білашенко



на 10 арк.
Заступник
Голови
Державної казначейської
служби України

Г.В. Лега

Всього

прошит

пронумеровано і скріплен

