ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Роменської районної

державної адміністрації

09.07.2018 № 227-ОД

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про** відділ житлово-комунального господарства, будівництва та інфраструктури Роменської районної державної адміністрації

1. Відділ житлово-комунального господарства, будівництва та інфраструктури Роменської районної державної адміністрації (далі – відділ) утворюється головою Роменської районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Роменського району забезпечує виконання покладених на відділ завдань.

2. Відділ підпорядкований голові Роменської районної державної адміністрації, підзвітний і підконтрольний відповідним структурним підрозділам Сумської обласної державної адміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України та Міністерства інфраструктури України, розпорядженнями голів Сумської обласної та Роменської районної державних адміністрацій, Регламентом Роменської районної державної адміністрації, Інструкцією з діловодства в Роменській районній державній адміністрації та цим Положенням.

4. Відділ не має статусу юридичної особи публічного права.

5. Основним завданням відділу є забезпечення на території району реалізації державної політики у галузі житлово-комунального господарства, будівництва та інфраструктури.

6. Відділ відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

6.1. Організовує виконання Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією у межах повноважень;

6.2. Забезпечує, у межах своїх повноважень, захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

6.3. Вносить в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення системи обліку, звітності та державної статистики у сфері житлово-комунального господарства;

6.4. готує у межах компетенції пропозиції до проекту місцевого бюджету та подає їх на розгляд Роменської районної державної адміністрації;

6.5. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних

коштів;

6.6. Забезпечує здійснення заходів з реформування житлово-комунального господарства відповідно до державних і регіональних програм;

6.7. Забезпечує у межах своїх повноважень розроблення пропозицій до проектів державних та галузевих програм та бере участь у їх виконанні;

6.8. У сфері житлової політики та надання житлово-комунальних послуг:

1) забезпечує дотримання вимог законодавства у цій сфері;

2) взаємодіє з органами місцевого самоврядування з питань надання житлово-комунальних послуг та регулювання цін/тарифів у межах своїх повноважень;

3) забезпечує реалізацію повноважень Роменської районної державної адміністрації щодо здійснення контролю цін/тарифів на житлово-комунальні послуги та моніторингу стану розрахунків за них;

4) забезпечує реалізацію повноважень Роменської районної державної адміністрації щодо визначення і встановлення норм споживання у сфері житлово-комунальних послуг, здійснення контролю за їх дотриманням;

5) проводить аналіз рівня та динаміки цін/тарифів та їх складових на житлово-комунальні послуги;

6) надає методичну допомогу з питань формування цін/тарифів житлово-комунальних послуг та проведення перерахунків розміру плати за надання цих послуг та з інших питань, що належать до компетенції структурного підрозділу;

7) реалізує державну політику з питань формування й утримання житлового фонду гуртожитків;

8) реалізує державну політику з питань формування й утримання житлового фонду соціального призначення;

9) розглядає питання спільно з органами місцевого самоврядування щодо передачі у комунальну власність з наступним здійсненням приватизації державного житлового фонду, який знаходиться у повному господарському віданні або оперативному управлінні державних підприємств, організацій та установ;

10) бере участь у роботі комісій із забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків для досудового вирішення спорів;

11) інформує населення про проведення заходів щодо реконструкції, заміни житлового фонду;

12) забезпечує реалізацію повноважень Роменської районної державної адміністрації щодо здійснення контролю за виконанням місцевих програм реконструкції, заміни житлового фонду;

6.9. У сфері теплопостачання та енергозбереження:

1) здійснює аналіз стану сфери теплопостачання;

2) організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи об’єктів житлового господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, здійснює моніторинг підготовки об’єктів житлового господарства до роботи в осінньо-зимовий період;

3) погоджує діяльність у сфері теплопостачання з органами місцевого самоврядування та центральним органом виконавчої влади з питань формування державної політики у сфері житлово-комунального господарства;

4) забезпечує виконання правил і норм у сфері теплопостачання;

5) забезпечує реалізацію повноважень Роменської районної державної адміністрації щодо здійснення контролю за забезпеченням споживачів населених пунктів тепловою енергією;

6) забезпечує в межах компетенції реалізацію заходів з енергозбереження згідно із завданнями Галузевої програми енергоефективності та енергозбереження у житлово-комунальному господарстві та відповідних регіональних програм;

7) вживає заходів до поліпшення роботи з енергозбереження на підприємствах галузі, оснащення об’єктів житлово-комунального господарства та наявного житлового фонду засобами обліку води та теплової енергії згідно із загальнодержавними та регіональними програмами;

6.10. У сфері питної води та питного водопостачання:

1) забезпечує реалізацію повноважень Роменської районної державної адміністрації щодо здійснення контролю за виконанням установлених у цій сфері правил і норм;

2) порушує питання щодо прийняття рішення про обмеження, тимчасову заборону (зупинення) діяльності підприємств, установ, організацій у разі порушення ними вимог законодавства у сфері питної води та питного водопостачання;

3) забезпечує виконання правил і норм користування системами питного водопостачання, дотримання режиму зон санітарної охорони джерел та об’єктів централізованого питного водопостачання;

4) здійснює аналіз стану сфери питної води, питного водопостачання та водовідведення;

5) забезпечує дотримання правил користування водозабірними спорудами, призначеними для задоволення потреб споживачів у питній воді, обмежує або забороняє використання питної води для промислових потреб, відповідає за належне забезпечення жителів населених пунктів району питною водою, кількість та якість якої повинні відповідати нормативним вимогам;

6) розробляє і забезпечує реалізацію проектів зон санітарної охорони джерел та об’єктів централізованого питного водопостачання;

6.11. У сферах благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами, галузі поховання:

1) інформує населення про здійснення заходів з благоустрою населених пунктів;

2) забезпечує організацію проведення на території району щорічної всеукраїнської акції «За чисте довкілля», інших акцій та заходів з благоустрою

населених пунктів;

3) здійснює аналіз стану сфер благоустрою населених пунктів, квітково-декоративного насінництва та розсадництва, поводження з побутовими відходами, галузі похоронної справи;

4) забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення державного контролю за дотриманням законодавства у сфері благоустрою території населених пунктів;

5) надає пропозиції щодо організації на території району збирання і видалення побутових відходів, створення полігонів для їх захоронення, а також здійснення роздільного збирання корисних компонентів цих відходів;

6) надає пропозиції щодо затвердження схеми санітарного очищення в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

7) надає пропозиції щодо відведення земельних ділянок для організації місць поховання;

8) забезпечує реалізацію повноважень Роменської районної державної адміністрації щодо здійснення на відповідній території державного контролю за дотриманням санітарних правил, державних стандартів, інших нормативних документів у галузі поховання, а також правил благоустрою;

6.12. У галузі будівництва:

1) бере участь у реалізації державних і бюджетних програм з питань: будівництва, зокрема розгортання будівництва доступного житла, молодіжного житлового будівництва, пільгового кредитування індивідуальних сільських забудовників, будівництва житла для окремих категорій громадян, реалізації проектів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури (у разі визначення структурного підрозділу розпорядником коштів за програмою);

2) бере участь у розробці проектів комплексних регіональних програм та розробляє проекти комплексних місцевих програм будівництва, у тому числі житлового, соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури;

3) здійснює моніторинг введених в експлуатацію соціально значущих та незавершених будівництвом об’єктів;

4) бере участь у розгляді питань, пов’язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру;

5) здійснює моніторинг проектування та будівництва об’єктів у рамках реалізації проектів державного значення;

6) бере участь у реалізації заходів щодо енерго- та ресурсозбереження, запровадження нових нормативних вимог з енергозбереження, контрольних показників теплового захисту та енергопаспортизації будівель, впровадження екологічно безпечних технологій;

7) бере участь у розробленні та організації реалізації заходів із забезпечення економії паливно-енергетичних ресурсів при проектуванні, будівництві та реконструкції будинків і споруд;

8) бере участь у підготовці пропозицій щодо стимулювання розвитку вітчизняного виробництва сучасних та ефективних будівельних матеріалів та

виробів будівельного призначення;

9) бере участь у розробленні пропозицій щодо посилення інноваційної складової при здійсненні проектування та будівництва об’єктів промисловості та інженерно-транспортної інфраструктури;

10) здійснює моніторинг розвитку індустрії будівельних матеріалів;

11) бере участь у складанні переліків об’єктів, які фінансуються за рахунок державних капітальних вкладень, передбачених у державному та місцевому бюджетах для відповідної території;

12) надає пропозиції щодо розроблення порядків залучення, розрахунку розмірів і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту;

13) розробляє на основі пропозицій структурних підрозділів Роменської районної державної адміністрації поточні перспективні програми капітального будівництва у межах адміністративно-територіальної одиниці, в межах компетенції забезпечує складання переліків проектів будов, титульних списків будов, проектно-вишукувальних робіт тощо;

6.13. У галузі інфраструктури:

1) організовує роботу щодо розроблення і здійснення заходів для покращення інвестиційного та інноваційного клімату регіону у сферах транспорту та дорожнього господарства;

2) організовує роботу щодо визначення поточної та перспективної потреби у послугах та роботах, що надаються та виконуються підприємствами галузей транспорту;

3) організовує роботу щодо міжрегіональних економічних зв’язків та взаємодії між підприємствами галузей транспорту та споживачами їх послуг;

4) організовує роботу з надання пропозицій, розроблення та виконання програм економічного і соціального розвитку регіону на короткостроковий період, програм розвитку у відповідних галузях, нормативно-правових актів щодо стратегічного планування розвитку у сферах транспорту та дорожнього господарства;

5) організовує роботу щодо створення належних умов для доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями до об’єктів фізичного оточення та транспорту загального користування для перевезення пасажирів;

6) здійснює аналіз стану і тенденцій розвитку сфер транспорту та дорожнього господарства, прийняття участі у визначенні пріоритетів розвитку відповідних сфер, а також формуванні напрямів інвестиційної політики та підготовки пропозицій із зазначених питань, спрямованих на забезпечення сталого розвитку району та організацію надання послуг, підвищення їх якості та конкурентоспроможності;

7) готує пропозицій щодо реформування і розвитку сфер транспорту та дорожнього господарства, спрямованих на виконання законів України, актів

Президента України та Кабінету Міністрів України, та забезпечення здійснення заходів для їх реалізації;

8) бере участь у підготовці відповідних інформаційних матеріалів з питань, що належать до компетенції відділу;

9) розробляє проекти нормативно-правових актів у сферах транспорту та дорожнього господарства у законодавчо визначених випадках;

10) здійснює проведення, спільно з відповідними організаціями заходів, спрямованих на забезпечення безпеки руху на всіх видах транспорту і шляхах сполучення, зменшення шкідливого впливу діяльності транспорту на навколишнє природне середовище;

11) здійснює підготовку пропозицій щодо вдосконалення на території району маршрутної мережі приміських автобусних маршрутів загального користування;

12) сприяє розвитку регіонального ринку транспортних послуг, координації роботи окремих видів транспорту;

13) сприяє впровадженню нових технологій, підвищенню рівня надання послуг, їх якості та конкурентоспроможності;

6.14. Розробляє проекти розпоряджень та доручень голови Роменської районної державної адміністрації з питань реалізації повноважень у сфері надання житлово-комунальних послуг, будівництва та інфраструктури;

6.15. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

6.16. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови Роменської районної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи Роменської районної державної адміністрації;

6.17. Бере участь у підготовці звітів голови Роменської районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

6.18. Готує самостійно, або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Роменської районної державної адміністрації;

6.19. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

6.20. Розглядає, в установленому законодавством порядку, звернення громадян, підприємств, установ та організацій, здійснює прийом громадян, уживає відповідних заходів щодо вирішення порушених ними питань;

6.21. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

6.22. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

6.23. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

6.24. Контролює в межах повноважень органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

6.25. Здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

6.26. Забезпечує, у межах своїх повноважень, реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

6.27. Бере участь у вирішенні, відповідно до законодавства, колективних трудових спорів (конфліктів);

6.28. Забезпечує захист персональних даних;

6.29. Здійснює передбачені законом галузеві повноваження у сфері житлово-комунального господарства, будівництва та інфраструктури;

6.30. Виконує інші функції, що випливають з покладених на нього завдань у сфері житлово-комунального господарства, будівництва та інфраструктури.

7. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

7.1. Одержувати, в установленому законодавством порядку, від інших структурних підрозділів Роменської районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

7.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Роменської районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об’єднань (за згодою);

7.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Роменської районної державної адміністрації у сфері житлово-комунального господарства, будівництва та інфраструктури;

7.4. Користуватись, в установленому порядку, інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв’язку і комунікацій, мережами спеціального зв’язку та іншими технічними засобами;

7.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції, брати участь у засіданнях колегії, нарадах, семінарах, зборах, засіданнях у керівництва з питань, що належать до компетенції відділу;

7.6. Вносити на розгляд керівництву пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу.

8. Відділ, в установленому законодавством порядку та у межах повноважень, взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Роменської районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату Роменської районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з органом виконавчої влади вищого рівня.

10. Начальник відділу:

10.1. Здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

10.2. Розробляє Положення про відділ та подає його на затвердження голові Роменської районної державної адміністрації;

10.3. Розробляє посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов’язки між ними;

10.4. Планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Роменської районної державної адміністрації;

10.5. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

10.6. Звітує перед головою Роменської районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

10.7. Може входити до складу колегії Роменської районної державної адміністрації;

10.8. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції структурного підрозділу та розробляє проекти відповідних рішень;

10.9. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10.10. Представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Роменської районної державної адміністрації, структурними підрозділами Сумської обласної державної адміністрації, територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва Роменської районної державної адміністрації;

10.11. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін’юсту;

10.12. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

10.13. Забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

10.14. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Накази начальника відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Роменської районної державної адміністрації або керівниками відповідних

структурних підрозділів Сумської обласної державної адміністрації.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова Роменської районної державної адміністрації у межах бюджетних призначень.

13. Відділ утримується за рахунок коштів державного бюджету, має власні бланки.

**Тимчасово виконуючий обов’язки**

**начальника відділу житлово-**

**комунального господарства,**

**будівництва та інфраструктури**

**Роменської районної державної**

**адміністрації А.ПСАРЬОВА**