

**РОМЕНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

**04.02.2020 № 38-ОД**

**Про внесення змін до розпорядження голови Роменської районної державної адміністрації від 07.06.2018 № 193-ОД**

Відповідно до статей 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанов Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами), від 17 квітня 2019 № 409 р. «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо відкритих даних», розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 03.01.2020 № 4-ОД «Про внесення змін до розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 25.05.2018 № 334-ОД», з метою забезпечення принципів прозорості, відкритості діяльності Роменської районної державної адміністрації та у зв’язку зі зміною структури Роменської районної державної адміністрації:

1. Внести до розпорядження голови Роменської районної державної адміністрації від 07.06.2018 № 193-ОД «Про забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Роменська районна державна адміністрація» такі зміни:

1) замінити у тексті розпорядження та додатках до нього слова «відділ організаційної роботи та комунікацій з громадськістю апарату» на «відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату» у відповідному відмінку та значенні;

2) доповнити розділ І «Загальні положення» Порядку організації роботи із забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Роменська районна державна адміністрація пунктом 9 такого змісту:

«9. Питання щодо документального забезпечення організації роботи у сфері доступу до публічної інформації, які не врегульовані цим Порядком, регулюються Інструкціями, що визначають питання документування управлінської інформації в адміністрації, та Регламентом адміністрації»;

3) пункт 3 розділу V «Порядок розгляду запитів на інформацію» Порядку організації роботи із забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Роменська районна державна адміністрація викласти у новій редакції:

«3. З метою максимального спрощення процедури подання запиту запитувач може використовувати форму інформаційного запиту, яку можна отримати у відділі (каб. № 20) або на веб-сайті адміністрації у розділі «Доступ до публічної інформації»;

4) пункт 4 розділу V «Порядок розгляду запитів на інформацію» Порядку організації роботи із забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Роменська районна державна адміністрація викласти у новій редакції:

«4. Усі запити на публічну інформацію, що надходять до адміністрації, у тому числі передані електронною поштою, факсом, надані особисто, реєструються у відділі та обліковуються у день їх надходження в спеціальному журналі, що ведеться в паперовій формі»;

5) пункт 6 розділу V «Порядок розгляду запитів на інформацію» Порядку організації роботи із забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Роменська районна державна адміністрація викласти у новій редакції:

«6. З метою забезпечення оперативності розгляду запитів на публічну інформацію, направлення запиту належним розпорядникам інформації відповідно до пункту 3 статті 22 Закону, може здійснюватися з використанням службової електронної пошти за підписом керівника апарату»;

6) пункт 11 розділу V «Порядок розгляду запитів на інформацію» Порядку організації роботи із забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Роменська районна державна адміністрація викласти у новій редакції:

«11. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі потреби у виготовленні більше 10 сторінок запитуваних документів, починаючи з одинадцятої сторінки, відповідно до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію в Роменській районній державній адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Роменської районної державної адміністрації від 09 грудня 2011 року № 935, зареєстрованому в Роменському міськрайонному управлінні юстиції 15 грудня 2011 року за № 19/409 (зі змінами)»;

7) пункт 12 розділу V «Порядок розгляду запитів на інформацію» Порядку організації роботи із забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Роменська районна державна адміністрація викласти у новій редакції:

«12. У разі, якщо документ оформлено як запит на інформацію, проте за своїм змістом є зверненням від громадян або заявою про надання безоплатної правової допомоги та в інших випадках, передбачених чинним законодавством відділ готує доповідну записку з обґрунтуванням та відповідними пропозиціями розгляду документа, запитувачу протягом 5 робочих днів з дня реєстрації документу повідомляється відділом про розгляд звернення відповідно до чинного законодавства».

2. Викласти Перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Роменська районна державна адміністрація у новій редакції (додається).

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Роменської районної державної адміністрації Ломка М.О.

**Голова Валерій БІЛОХА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Роменської районної державної адміністрації

07 червня 2018 року № 193-ОД

(у редакції розпорядження голови Роменської районної державної адміністрації

04 лютого 2020 року № 38-ОД)

**Перелік**

**наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних,**

**що знаходяться у володінні Роменської районної державної адміністрації**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування набору даних**  **та періодичність оновлення** | **Розпорядники інформації, що забезпечують підготовку матеріалів** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Довідник Роменської районної державної адміністрації та підпорядкованих їй організацій, у тому числі їх ідентифікаційних кодів, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, телефонів та адрес (у разі змін) | Служба управління персоналом апарату Роменської районної державної адміністрації, відділ освіти Роменської районної державної адміністрації, комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Роменської районної ради Сумської області |
| 2 | Інформація про організаційну структуру Роменської районної державної адміністрації (у разі змін) | Служба управління персоналом апарату Роменської районної державної адміністрації |
| 3 | Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію (щокварталу) | Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату, відділ фінансового забезпечення апарату, фінансове управління Роменської районної державної адміністрації |
| 4 | Інформація про систему обліку, види інформації, яка зберігається Роменською районною державною адміністрацією (не пізніше п’яти робочих днів з моменту створення документа) | Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату, служба управління персоналом апарату Роменської районної державної адміністрації |

Продовження додатка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 5 | Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні Роменської районної державної адміністрації (у разі змін) | Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату Роменської районної державної адміністрації |
| 6 | Адміністративні дані, що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог Закону, Роменської районної державної адміністрації (у разі змін) | Відділ з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації Роменської районної державної адміністрації |
| 7 | Нормативно-правові акти, акти індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), проєкти актів, що підлягають обговоренню відповідно до чинного законодавства (не пізніше п’яти робочих днів з моменту створення документа) | Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності, служба управління персоналом апарату Роменської районної державної адміністрації, структурні підрозділи Роменської районної державної адміністрації – розробники проектів рішень, що підлягають обговоренню |
| 8 | Переліки регуляторних актів Роменської районної державної адміністрації із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про місце їх оприлюднення (у разі змін) | Структурні підрозділи Роменської районної державної адміністрації – розробники проектів |
| 9 | Інформація про розподілення та використання медичних імунобіологічних препаратів (щотижня) | Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Роменської районної ради Сумської області, відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату Роменської районної державної адміністрації |
| 10 | Схема планування території Роменського району (у разі змін) | Головний спеціаліст з питань містобудування та архітектури Роменської районної державної адміністрації |

Продовження додатка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 11 | Інші дані, які не включені до переліку, у разі високого суспільного інтересу до таких даних (високої частоти їх запитування, за результатами опитування громадської думки, наявності інших обставин) (у разі змін) | Структурні підрозділи Роменської районної державної адміністрації |

**Керівник апарату Михайло ЛОМКО**

**Начальник відділу документообігу,**

**контролю, організаційної та**

**інформаційної діяльності апарату Ганна ЩЕРБИНА**