

**РОМЕНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

**28.01.2020 № 24-ОД**

|  |
| --- |
| **Про затвердження Положення про відділ житлово-комунального господарства, інфраструктури та захисту довкілля Роменської районної державної адміністрації** |

Відповідно до статей 5, 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», розпорядження голови Роменської районної державної адміністрації від 17.11.2019 № 229-ОД «Про затвердження граничної чисельності і структури Роменської районної державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про відділ житлово-комунального господарства, інфраструктури та захисту довкілля Роменської районної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратили чинність розпорядження голови Роменської районної державної адміністрації від 06.07.2018 № 225-ОД «Про затвердження Положення про управління економічного, агропромислового розвитку та торгівлі Роменської районної державної адміністрації» та розпорядження голови Роменської районної державної адміністрації від 09.07.2018 № 227-ОД «Про затвердження Положення про відділ житлово-комунального господарства, будівництва та інфраструктури Роменської районної державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Голова Валерій БІЛОХА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Роменської районної

державної адміністрації

28 січня 2020 року № 24-ОД

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про** відділ житлово-комунального господарства, інфраструктури та захисту довкілля Роменської районної державної адміністрації

1. Відділ житлово-комунального господарства, інфраструктури та захисту довкілля Роменської районної державної адміністрації (далі – відділ) утворюється головою Роменської районної державної адміністрації, є її структурним підрозділом та у межах Роменського району забезпечує виконання покладених на відділ завдань.

2. Відділ підпорядкований голові Роменської районної державної адміністрації, підзвітний і підконтрольний відповідним структурним підрозділам Сумської обласної державної адміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», «Про запобігання корупції», іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, наказами Міністерств, рішеннями Роменської районної ради, розпорядженнями голів Сумської обласної та Роменської районної державних адміністрацій, Регламентом Роменської районної державної адміністрації, Інструкцією з діловодства в Роменській районній державній адміністрації та цим Положенням.

4. Відділ не має статусу юридичної особи публічного права.

5. Основним завданням відділу є забезпечення реалізації на території Роменського району:

державної політики економічного і соціального розвитку;

державної регіональної політики;

державної політики з питань розвитку підприємництва;

виконання районних та інших програм і прогнозів розвитку галузей агропромислового виробництва Роменського району;

державної політики в галузі охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів (земля, поверхневі та підземні води, ліси, тваринний і рослинний світ), поводження з небезпечними хімічними речовинами, пестицидами та агрохімікатами, екологічної та в межах своєї компетенції радіаційної безпеки на відповідній території;

соціальної політики на селі, сталого розвитку районного агропромислового ринку і сільських територій Роменського району;

державної політики спрямованої на розвиток агропромислового комплексу;

державної політики у галузі житлово-комунального господарства (у тому числі у сфері питної води, питного водопостачання, водовідведення, енергоефективності та енергозбереження, розрахунків за житлово-комунальні послуги), житлової політики, благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами;

реалізація державної політики у сферах автомобільного, залізничного та річкового транспорту, надання послуг поштового зв’язку, дорожнього господарства, з питань розвитку транспортної інфраструктури.

6. Відділ відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

6.1. Організовує виконання Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією у межах повноважень.

6.2. Забезпечує, у межах своїх повноважень, захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

6.3. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Роменської районної державної адміністрації.

6.4. В межах повноважень забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів.

6.5. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції у межах визначених повноважень.

6.6. У сфері економічного і соціального розвитку:

1) відповідно до наказів Міністерств економічного розвитку розробляє прогнози економічного і соціального розвитку району на середньостроковий період;

2) розробляє проект стратегії розвитку району, забезпечує координацію виконання стратегії розвитку району та підготовку звітів про її виконання;

3) розробляє прогнози економічного і соціального розвитку району на середньостроковий період, метою яких є розв’язання проблем розвитку району;

4) забезпечує контроль за виконанням показників програм економічного і соціального розвитку району на середньостроковий період;

5) розробляє проект районної програми розвитку малого і середнього підприємництва, забезпечує її виконання, здійснює моніторинг виконання цієї програми;

6) сприяє формуванню інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва.

6.7. У сфері сільського господарства:

1) забезпечує реалізацію державної політики, виконання районних інноваційно-інвестиційних та інших програм і прогнозів розвитку галузей агропромислового виробництва;

2) бере участь у формуванні та реалізації соціальної політики на селі, сталого розвитку районного агропромислового ринку і сільських територій регіону;

3) координує діяльність сільськогосподарських товаровиробників з питань визначення ними потреби у пестицидах і агрохімікатах та їх фактичного надходження в Роменський район;

4) розробляє районні та галузеві програми розвитку рослинництва з урахуванням кон’юнктури аграрного ринку та екологічних вимог.

6.8. У сфері енергетики та захисту довкілля:

1) забезпечує в межах компетенції реалізацію заходів з енергозбереження згідно із завданнями Галузевої програми енергоефективності та енергозбереження у житлово-комунальному господарстві та відповідних регіональних програм;

2) вживає заходів до поліпшення роботи з енергозбереження на підприємствах галузі, оснащення об’єктів житлово-комунального господарства та наявного житлового фонду засобами обліку води та теплової енергії згідно із загальнодержавними та регіональними програмами;

3) аналізує стан та тенденції розвитку у сфері охорони навколишнього природного середовища у межах району та вживає заходів до усунення недоліків;

4) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм екологічного розвитку району;

5) забезпечує виконання обласних та районних програм охорони навколишнього природного середовища;

6) забезпечує організацію проведення на території району щорічної всеукраїнської акції «За чисте довкілля», інших акцій та заходів з благоустрою населених пунктів.

6.9. У сфері питної води та питного водопостачання:

1) забезпечує реалізацію повноважень Роменської районної державної адміністрації щодо здійснення контролю за виконанням установлених у цій сфері правил і норм;

2) порушує питання щодо прийняття рішення про обмеження, тимчасову заборону (зупинення) діяльності підприємств, установ, організацій у разі порушення ними вимог законодавства у сфері питної води та питного водопостачання;

3) забезпечує виконання правил і норм користування системами питного водопостачання, дотримання режиму зон санітарної охорони джерел та об’єктів централізованого питного водопостачання;

6.10. У сфері житлової політики та надання житлово-комунальних послуг:

1) забезпечує дотримання вимог законодавства у цій сфері;

2) взаємодіє з органами місцевого самоврядування з питань надання житлово-комунальних послуг та регулювання цін/тарифів у межах своїх повноважень;

3) забезпечує реалізацію повноважень Роменської районної державної адміністрації щодо здійснення контролю цін/тарифів на житлово-комунальні послуги та моніторингу стану розрахунків за них;

4) забезпечує реалізацію повноважень Роменської районної державної адміністрації щодо визначення і встановлення норм споживання у сфері житлово-комунальних послуг, здійснення контролю за їх дотриманням;

5) проводить аналіз рівня та динаміки цін/тарифів та їх складових на житлово-комунальні послуги;

6) надає методичну допомогу з питань формування цін/тарифів житлово-комунальних послуг та проведення перерахунків розміру плати за надання цих послуг та з інших питань, що належать до компетенції структурного підрозділу.

6.11. У галузі інфраструктури:

1) організовує роботу щодо розроблення і здійснення заходів для покращення інвестиційного та інноваційного клімату регіону у сферах транспорту та дорожнього господарства;

2) організовує роботу щодо визначення поточної та перспективної потреби у послугах та роботах, що надаються та виконуються підприємствами галузей транспорту;

3) готує пропозицій щодо реформування і розвитку сфер транспорту та дорожнього господарства, спрямованих на виконання законів України, актів

Президента України та Кабінету Міністрів України, та забезпечення здійснення заходів для їх реалізації;

4) бере участь у підготовці відповідних інформаційних матеріалів з питань, що належать до компетенції відділу;

5) розробляє проекти нормативно-правових актів у сферах транспорту та дорожнього господарства у законодавчо визначених випадках;

6) здійснює підготовку пропозицій щодо вдосконалення на території району маршрутної мережі приміських автобусних маршрутів загального користування;

7) сприяє розвитку регіонального ринку транспортних послуг, координації роботи окремих видів транспорту.

6.12. Розглядає, в установленому законодавством порядку, звернення громадян, підприємств, установ та організацій, здійснює прийом громадян, уживає відповідних заходів щодо вирішення порушених ними питань.

6.13. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад.

6.14. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

6.15. Контролює в межах повноважень органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади.

6.16. Здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування.

6.17. Забезпечує, у межах своїх повноважень, реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

6.18. Бере участь у вирішенні, відповідно до законодавства, колективних трудових спорів (конфліктів).

6.19. Забезпечує захист персональних даних.

6.20. Здійснює передбачені законом галузеві повноваження у сфері житлово-комунального господарства, інфраструктури та захисту довкілля.

7. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати, в установленому законодавством порядку, від інших структурних підрозділів Роменської районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань, за погодженням з керівниками, спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Роменської районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об’єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Роменської районної державної адміністрації у сфері соціально-економічного розвитку та житлово-комунального господарства,

4) користуватись, в установленому порядку, інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв’язку і комунікацій, мережами спеціального зв’язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції, брати участь у засіданнях колегії, нарадах, семінарах, зборах, засіданнях у керівництва з питань, що належать до компетенції відділу;

6) вносити на розгляд керівництву пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу.

8. Відділ, в установленому законодавством порядку та у межах повноважень, взаємодіє з іншими структурними підрозділами Роменської районної державної адміністрації та її апарату, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату Роменської районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу.

10. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

2) розробляє Положення про відділ та подає його на затвердження голові Роменської районної державної адміністрації;

3) розробляє посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов’язки між ними;

4) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Роменської районної державної адміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

6) звітує перед головою Роменської районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

7) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції структурного підрозділу та розробляє проекти відповідних рішень;

8) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

9) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Роменської районної державної адміністрації, структурними підрозділами Сумської обласної державної адміністрації, територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, за дорученням керівництва Роменської районної державної адміністрації;

10) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін’юсту;

11) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

12) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

13) здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Накази начальника відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Роменської районної державної адміністрації або керівниками відповідних структурних підрозділів Сумської обласної державної адміністрації.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова Роменської районної державної адміністрації у межах бюджетних призначень.

13. Відділ утримується за рахунок коштів державного бюджету, має власний бланк.

**Керівник апарату Михайло ЛОМКО**

**Начальника відділу житлово-**

**комунального господарства,**

**інфраструктури та захисту**

**довкілля Олена ГРЕБЕНЮК**